

Муниципальное бюджетное  
образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа  
№120 с углубленным изучением  
отдельных предметов» Московского  
района города Казани



Казан шәһәре Мәскәү районын  
“аерым фәннәрне тирәнтен үзләштерүгә  
нигезлэнгән 120 нче урта  
гомуми белем мәктәбе”  
гомуми белем муниципаль бюджет  
учреждениеесе

## **ПРИКАЗ**

## **БОЕРЫК**

**11.03.2022**

**№ 47**

### **О приеме детей в первый класс**

Во исполнение Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32, с целью обеспечения прав граждан на прием детей в общеобразовательные организации, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с Постановлением ИК города Казани от 29.12.2021 № 3515 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования в городе Казани». во исполнении Приказа МКУ «Управление образования ИК МО г. Казани» № 333/02-05-02 от 10.03.2022 «О приеме детей в первый класс»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать прием детей согласно Порядка приема на обучение по образовательным программам НОО, ООО, СОО, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам НОО, ООО, СОО» (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации 11.09.2020, регистр номер 59783), Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по приему заявлений о зачислении в муниципальные

образовательные организации, реализующие программы общего образования в городе Казани».

2. Ответственными лицом за прием заявлений в первый класс 2022-2023 учебного года считать директора школы О.А.Хасанову, в случае отсутствия директора О.А.Хасановой, назначить лицом за прием заявлений в первый класс заместителя директора по учебной работе А.А.Воробьеву.

3. Утвердить график приема заявлений в первые классы 2022-2023 учебный года (приложение № 1).

4. Утвердить форму заявлений о приеме в школу (приложение № 2).

5. По запросу родителей (законных представителей несовершеннолетних) организовать работу бесплатных десятидневных адаптационных курсов для детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, с учетом требований СанПин 2.4.2.2821-10 в соответствии со сроками утвержденного МКУ «Управление образования ИК МО г. Казани».

6. Провести родительские собрания с проведением информационно разъяснительной работы родителями (законными представителями) о порядке приема детей в первый класс – 30.03.2021 г., итоговое - 21.05.2021 г., с привлечением педагогов С.П.Рякиной, Л.М.Миннибаевой, педагога- психолога Р.Р.Кузнецовой.

7. Педагогам С.П.Рякиной, Л.М.Миннибаевой не допускать проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам, при приеме детей в первый класс.

8. Заместителю директора по вопросам национального образования и воспитания Заляевой А.М. обеспечить условия обучения и воспитания граждан на родном языке, исходя из возможностей Школы, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

9. Довести до сведения родителей (законных представителей) состав и график работы городской комиссии для рассмотрения обращения граждан по вопросу приема в образовательные организации г. Казани (далее-Комиссия)

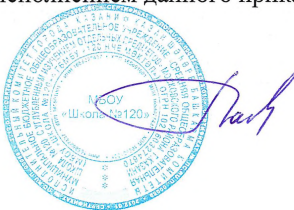
(приложение № 3).

10. Т.Н.Патриной (ответственная за ведение сайта школы) разместить нормативные и информационно-разъяснительные материалы о порядке приема граждан в 1 классы в 2022-2023 г. на официальном сайте школы <https://edu.tatar.ru/moscow/page2280.htm> в разделе Прием школы (прием в первый класс, <https://edu.tatar.ru/moscow/page2280.htm/page1517472.htm>).

11. Учителям С.П.Рякиной, Л.М.Миннибаевой запретить приобретение рабочих тетрадей для учащихся 1 классов за счет средств родителей (законных представителей).

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



**О.А. Хасанова**

С приказом ознакомлены:

А.А. Воробьева А.А.Воробьева  
С.П. Рякина С.П.Рякина  
Л.М. Миннебаева Л.М.Миннебаева  
Т.Н. Патрина Т.Н.Патрина